

MESTNA OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
4000 Kranj
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE
Vegova 8
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

LEDENA DVORANA KRANJ

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, oktober 2025

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja	5
	glej točko 4.25 5	
3.	OPREDELITEV POJMOV	6
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	8
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije	8
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	8
4.3.	Natečajni postopek	8
4.4.	Pravne in normativne podlage	8
4.5.	Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:	9
4.6.	Ocenjena investicijska vrednost	9
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	9
4.8.	Prijava za sodelovanje na natečaju	9
4.9.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	10
4.10.	Ogled lokacije in posvet	10
4.11.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	10
4.12.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	10
4.13.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	10
4.14.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	10
4.15.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	10
4.16.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	11
4.17.	Nagrade, priznanja in odškodnine	11
4.18.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev	12
4.19.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	13
4.20.	Pravno varstvo	13
4.21.	Zaključek natečaja	14
4.22.	Razstava	14
4.23.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	14
4.24.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	15
4.25.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	15
5.	NATEČAJNI ROKI	27
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	28
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	28
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	29
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	29
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	30
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	31
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje	31
8.	PRILOGE	32
	Priloga KONTAKT šifra	33
	Priloga AVTOR šifra	34
	Priloga PONUDBA šifra	37
	Priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE šifra	45
	Priloga INFORMATIVNI IZRAČUN NORMIRANIH UR	48

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

LEDENA DVORANA KRANJ

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- | | |
|--------------------|------------|
| • 1. nagrada | 14.000 EUR |
| • 2. nagrada | 11.200 EUR |
| • 3. nagrada | 8.400 EUR |
| • tri priznanja po | 4.200 EUR |
| • 4 odškodnine po | 1.200 EUR |

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrta, 22. 1. 2026 do 16:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik):

MATJAŽ RAKOVEC, univ. dipl. ekon., župan MOK

Član (naročnik):

BOŠTJAN ZAVRL, dipl. okoljevar.

Članica (naročnik):

NADA KOROŠEC, mag. inž. arh.

Namestnik članov (naročnik):

MIHA BEČAN, univ. dipl. org.

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):

ROBERT POTOKAR, univ. dipl. inž. arh.

Član (ZAPS):

MIHA KAJZELJ, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov (ZAPS):

JERNEJ HOČEVAR, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka A:

POLONA ČEH, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec KA

ALEŠ JANŽOVNIK, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenec za investicijo ter tehnologijo športa in ledenih ploskev: PRIMOŽ KUNSTIČ, univ. dipl. inž. grad.

Skrbnica natečaja:

DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja

glej točko 4.25

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17. točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajna rešitev je v natečajnem elaboratu vsebovana idejna konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljnji razvoj in projektiranje v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je v nadaljnji fazi projektiranja pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljnji razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji in so arhitekturne prvine natečajne rešitve prepoznane tudi v projektni dokumentaciji v nadaljnjih fazah projektiranja.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (*GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka*) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

- A_natečajni_pogoji
- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge
- D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov in usmeritev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

B_natečajna naloga

C_natečajne podloge ali

D_natečajne priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

Pogoji predhodnega in naknadnega preizkusa so izključitveni element, kar pomeni, da če niso podani, se natečajnika izključijo.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojo ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 8. točka, 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je najvišje uvrščeni natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik prve nagrade, s katerim naročnik izvede pogajanja za nadaljnje sodelovanje. Če do sklenitve pogodbe z njim ne pride, se naročnik v novem postopku zaporedoma pogaja z drugim in nato s tretjim prejemnikom nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate in vključuje delno finančno nadomestilo materialnih stroškov udeležbe na natečaju.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu. Odškodnino prejmejo elaborati, ki so bili uvrščeni v ocenjevanje in niso prejeli nagrade ali priznanja.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument Obvestilo o izidu z rezultati natečaja, ki ima v prilogi dodano Zaključno poročilo ocenjevalne komisije.

Obvestilo o izidu z rezultati natečaja je javni dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil objavi sprejeto odločitev o izidu natečaja (po 101. členu ZJN-3, smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 in 64. – 66. člena Pravilnika o javnih natečajih).

Zaključno poročilo ocenjevalne komisije vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije in utemeljitev razvrstitve ocenjevanih natečajnih elaboratov na podlagi vsebine vsakega projekta ter njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) in je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

LEDENA DVORANA KRANJ

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanji brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.

4.4. Pravne in normative podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),

- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ZUNPEOVE)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje in natečajno nalogo), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik): MATJAŽ RAKOVEC, univ. dipl. ekon., župan MOK

Član (naročnik): BOŠTJAN ZAVRL, dipl. okoljevar.

Članica (naročnik): NADA KOROŠEC, mag. inž. arh.

Namestnik članov (naročnik): MIHA BEČAN, univ. dipl. org.

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS): ROBERT POTOKAR, univ. dipl. inž. arh.

Član (ZAPS): MIHA KAJZELJ, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov (ZAPS): JERNEJ HOČEVAR, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka A: POLONA ČEH, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec KA: ALEŠ JANŽOVNIK, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenec za investicijo ter tehnologijo športa in ledenih ploskev: PRIMOŽ KUNSTIČ, univ. dipl. inž. grad.

Skrbnica natečaja: DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ocenjena investicijska vrednost

Skupna ocenjena investicijska vrednost ažurirana na trenutne tržne cene (oktober 2025) in z upoštevanjem ocenjenih vrednosti za GOI, odprti prostor, izvedbo obeh trafo postaj in celovito notranjo opremo znaša po oceni naročnika 24.777.600,00 EUR brez DDV. Načrtovana vrednosti investicije predstavlja za investitorja zgornjo mejo za izvedbo gradnje, zato so zaželeno racionalne rešitve.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a [z objavami natečajev](#).

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Prijava za sodelovanje na natečaju

ZAPS uvaja prijavo za sodelovanje na natečaju, zaradi boljše informiranosti vseh potencialnih natečajnikov glede interesa za posamezni natečaj, ki je še posebej pomembna v obdobjih, ko je razpisanih več natečajev hkrati. Aktualno število



prijavljenih natečajnikov bo navedeno na spletni strani ZAPS v razdelku predmetnega natečaja in bo tedensko posodobljeno. Želja vseh sodelujočih deležnikov je, da zainteresirani natečajniki čim bolj enakomerno konkurirajo na vseh razpisanih natečajih in s tem povečajo svojo možnost za dobro uvrstitev, naročniki pa na ta način pridobijo dovolj raznolikih natečajnih rešitev. Natečajnik ali natečajniki, združeni v skupini, se prijavijo tako, da na povezavi ([prijava](#)) ali preko QR kode vpiše/jo svoje GESLO, to je isto geslo, kot bo navedeno v njegovi/ njihovi prilogi KONTAKT. Prosimo vas, da se prijavite, takoj ko se odločite, da boste na natečaju sodelovali, najkasneje pa do izteka datuma za vsebinske odgovore.

4.9. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.10. Ogled lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije ni predviden.

4.11. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.12. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.13. Pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.14. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrтка, 22. 1. 2026, do 16:00 ure**.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.15. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.14, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij, prispelih po roku definiranem v točki 4.14, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov, naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je število plakatov omejeno. Dodatni plakati bodo v okviru predhodnega preizkusa odstranjeni oz. prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali. Enako velja za dodatna gradiva v mapi. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.15.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.16. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, .pdf, .dwg in .xls datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje**. V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejša ali milejša zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve, natečajne pogoje in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu.

4.17. Nagrade, priznanja in odškodnine

- 1. nagrada 14.000 EUR
- 2. nagrada 11.200 EUR
- 3. nagrada 8.400 EUR
- tri priznanja po 4.200 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 46.200 EUR

- 4 odškodnine po 1.200 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 4.800 EUR

V primeru, da bodo podeljene več kot 4 odškodnine, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

Ocenjevalna komisija, kljub določilom navedenim v predhodnem odstavku, za najvišje mesto ne sme podeliti dveh enakovrednih nagrad za isto vsebino. V primeru izenačene kvalitete je mogoče izvesti dodelavo, v skladu s točko 4.16. teh natečajnih pogojev.

4.18. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov, pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija, razen v primeru in za namen pravnega varstva, odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine, natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahteve, navedeni pod številko 3 in 4:

1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina, gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekta državljanec članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt in vsi gospodarski subjekti v okviru skupine gospodarskih subjektov, ki v okviru natečajnika nastopa kot kandidat oz. ponudnik in oddaja spremljajočo ponudbeno dokumentacijo, mora/jo imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora/jo biti registriran/i za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov (ponudnik) lahko oddaja samo eno ponudbo in lahko sodeluje v sestavi le enega natečajnika (izjava v prilogi AVTOR). To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev in gospodarskih subjektov (priloga AVTOR).

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu,

- skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. in 91. člena ZJN-3: to so med drugim sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine (npr. študij na UL FA) oz. istega studia (npr. študij na UM FGPA)) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag, izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog, lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
 - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. objavljena na spletni strani ZAPS najkasneje 14 dni po objavi natečaja.

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika je Miha Bečan, poleg njega je pri pripravi natečaja sodeloval še Boštjan Zavrl.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, se lahko takega natečajnika prijavi Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in lahko poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, priznanja ali odškodnine.

4.19. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne preneha preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade, priznanja ali odškodnine. Po zaključnem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.20. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku, kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.21. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.18 teh natečajnih pogojev), v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade ni nobenega drugega prejemnika nagrade.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (.pdf, .jpg format) ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.22. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR. Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.23. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS. Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov. Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR). Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: *»S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).*

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV. Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v največ 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.24. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim natečajnikom oziroma prejemnikom prve nagrade, ki bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt (oziroma zmagovalec, ki je prejel prvo nagrado) v fazi pogajanj ne prestane ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3) oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3), kot so navedeni v točki 4.18 teh natečajnih pogojev, oziroma prestane ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod boljšimi izhodiščnimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Naročnik v okviru postopka s pogajanjem brez predhodne objave ne bo izven zahtev, ki so definirane v točki 4.18. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja, od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik bo v okviru postopka s pogajanjem preverjal obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 1., 2. in 4. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi priloga INFORMATIVNA PONUDBA (ki jo natečajnik izpolni in odda kot del svoje natečajne ponudbene dokumentacije), ki bo izhodišče za pogajanja, v postopku s pogajanjem brez predhodne objave in oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Cena iz informativne ponudbe se v primeru iste vsebine, istega obsega del in istih finančnih zahtev v ponudbi predloženi v okviru pogajanj ne sme povečati. Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik vnaprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.25. teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika oziroma prejemnikom prve nagrade in ZAPS.

4.25. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu, potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve.

Natečajnik bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati usmeritve ocenjevalne komisije in usmeritve naročnika.

V primeru, da v fazi podpisovanja pogodbe pride do odstopanja od spodnjih zahtev v vsebinskem smislu ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja spodaj navedenih naročnikovih zahtev.

Obseg projektantskih storitev:

Predmet investicijskega projekta **LEDENA DVORANA KRANJ** in predmet INFORMATIVNE PONUDBE projektanta je natečajno območje s stavbo/ami, celovito opremo, ureditvijo odprtega prostora, komunalno ureditvijo ter obe *Natečajni pogoji – natečaj LEDENA DVORANA KRANJ*

transformatorski postaji (izven natečajnega območja). Osnova je natečajna rešitev, upoštevajoč usmeritve ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je obseg površin določen z natečajnikovim elaboratom z možnim odklonom $\pm 10\%$.

Projektant bo za naročnika izvedel projektantske storitve in izdelal projektno ter drugo dokumentacijo kot je to navedeno v spodnjih Tabelah 1, 2 in 3 ter v prilogi PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE. V Tabeli 1 so navedene osnovne in posebne storitve v obsegu faz in podfaz, kot jih določa [ST ZAPS 01:2025](#), v Tabeli 2 so navedene dodatne projektantske storitve, za katere naročnik želi, da jih projektant celovito vključi, v prilogi pa je navedena zahtevana podrobnejša vsebina projektne dokumentacije. V Tabelo 3. mora natečajnik vpisati vse ostale potrebne načrte, elaborate, izkaze, poročila, izračune, tehnološke načrte, specifikacije in druge potrebne vsebine, ki v Tabelah 1. in 2 ter prilogi PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE niso navedene ali vsebovane, a so potrebne za celovito in popolno izvedbo natečajnikove rešitve v okviru natečajnikove projektantske storitve.

Storitve morajo biti opravljene v obliki, kot jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora (vključno z Uredbo o zelenem javnem naročanju), tehnični standardi, pravila stroke ter skladno z dodatnimi zahtevami naročnika, kot so navedene v natečajni nalogi (načela Do No Significant harm, Evropski Bauhaus in Climate Proofing ter cilji nič energijske stavbe). Dokumentacija mora naročniku omogočiti pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo gradnje in pridobitev uporabnega dovoljenja, kakor tudi izvedbo opreme po izdelanih načrtih ter pridobitev certifikatov Do No Significant harm (v nadaljevanju DNSH) in Climate Proofing (v nadaljevanju CP).

Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE.

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV	DELEŽI (%) (skupaj Tabela 1)
	Projektiranje v standardnem formatu *.DWG ¹	- Uporaba informacijskega sistema Xpert ² pri projektiranju in izdelavi popisov ³ - izpolnjevanje zahtev posebnih sistemov certificiranja (DNSH in CP) ⁴	(roki veljajo za storitve iz Tabele 1, vključno s povezanimi storitvami iz Tabele 2)	Vključeno v strošek posamezne faze

¹ **Format izdelave in oddaje načrtov**

Naročnik želi izvedbo projekta v klasičnem *.dwg formatu (ne v BIM formatu), vsa dokumentacija pa se oddaja v tiskani in izvorni odprtokodni digitalni obliki v standardnem številu izvodov, vključno z izvodi potrebnimi za namen izvedbe: koordinacij, internih delavnic in drugih sestankov.

² **Informacijski sistem Xpert**

Projektant mora pri pripravi in vodenju projektne dokumentacije uporabljati informacijski sistem Xpert ter z njim povezani spletni projektni portal, s katerim ga bo seznanil naročnik. Strošek uporabe informacijskega sistema Xpert nosi naročnik. V sistemu bo projektant:

- pripravljati in voditi projektno dokumentacijo,
- vnašati podatke o projektnih spremembah,
- vnašati in spremljati finančne ter terminske kazalnike,
- vzdrževal druge vsebine po zahtevah naročnika.

³ **Popisi del**

Popis del (GOI + EI + SI + zunanja ureditev + oprema po ločenih sklopih) mora obsegati popis s splošnim delom, s cenami in popis s splošnim delom, brez cen, z delujočo rekapitulacijo, formulami, v obliki, ki naročniku omogoča izvedbo razpisa za gradnjo, najmanj v obsegu: zbirne karte, tehnična in ostala dokumentacija, potrebna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik želi ločen prikaz upravičenih in neupravičenih stroškov, odvisno od pogojev finančne perspektive za financiranje projekta. Na zahtevo naročnika, se popisi izvedejo v programskem okolju Xpert.

⁴ **Posebni sistemi certificiranja**

Naročnik želi investicijski projekt zasnovan skladno z načelom DNSH in načelom podnebne ustreznosti (CP). Projektant je dolžan upoštevati usmeritve strokovnjakov DNSH in CP, ki bodo omogočile pridobivanje certifikatov. Strošek študij in strokovnjakov DNSH in CP nosi naročnik.

		- Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1)		
Nadaljevanje Tabele 1.				
FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV	
2	PROJEKTIRANJE			
2.1	<p>SNOVANJE</p> <p>Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata</p> <p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- zagotavljanje izpolnjevanja zahtev posebej dogovorjenih sistemov certificiranja (DNSH in Climate Proofing)</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- dopolnitev IDZ po posebnih zahtevah investitorja oziroma vključevanje posebnih ukrepov za optimizacijo stavbe in gradbene konstrukcije, ki presegajo običajna merila projektiranja, zaradi zmanjševanja škodljivih snovi in emisij CO₂, v korist rabe obnovljive energije (DNSH in Climate Proofing).</p> <p>- izdelava dodatnih vsebin za objekte z vplivi na okolje</p> <p>- zasnova objekta z upoštevanjem dogovorjene ravni trajnostne gradnje z evidentiranjem in opisom lastnosti posameznih sestavin trajnostne gradnje</p>	<p>30 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije.</p> <p>(v navedenem tem roku se izdelata tako dop IDZ kot tudi DPP, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.3)</p>	30 %
2.2	<p>IDEJNO PROJEKTIRANJE</p> <p>Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata</p> <p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte in celovito opremo⁵).</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE F. TERMINSKI NAČRT</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- izdelava razvitega idejnega projekta (rIDP; razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje)</p> <p>- dopolnitve IDP na osnovi posebnih zahtev oziroma za načrtovanje posebnih ukrepov za optimizacijo stavbe in gradbene konstrukcije, ki</p>	<p>90 delovnih dni po predanem DPP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika.</p> <p>rIDP 30 delovnih dni po potrditvi IDP</p> <p>Rok za izdelavo vsake od največ dveh (2) optimizacij bo določen naknadno glede na obseg del in znaša največ do 20 delovnih dni za posamezno optimizacijo.</p>	

⁵ Oprema

V projektno dokumentacijo vseh relevantnih faz je vključena tudi celovita izdelava opreme, ki je potrebna za delovanje Ledene dvorane in obsega: športno opremo, elektronsko pisarniško opremo, notranjo pohištveno opremo, tehnološko opremo ter urbano opremo odprtega prostora.

		<p>presega običajna merila projektiranja, zaradi zmanjševanja porabe energije, zmanjševanja škodljivih snovi in emisij CO₂, v korist rabe obnovljive energije (DNSH in Climate Proofing).</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava variantnih rešitev IDP (glede na drugačne zahteve investitorja ali zaradi spremembe predpisov) vključno s proračunom stroškov (vse skupaj vključeni do največ dve (2) optimizaciji projekta) - aproksimativni predračun stroškov gradnje za elemente, ki izhajajo iz načrta arhitekture ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov - izdelava in posodobitev kataloga prostorov <p>E. EKONOMIKA GRADNJE (vključeni do največ dve (2) optimizaciji projekta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aproksimativni predračun stroškov gradnje ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov - izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje - priprava poizvedovalnega oziroma informativnega popisa del in drugih gradiv za naročilo ali razpis po načinu »ključ v roke« na podlagi rIDP 	
		<p>B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE) - recenzija projektne dokumentacije rIDP ali PZI⁶</p> <p>Predaja dokumentacije v RECENZIJSKI PREGLED⁶, sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije za opremo, upoštevajoč ugotovitve recenzijskega pregleda.</p>	45 delovnih dni od prejema recenzijskega poročila.
2.3	<p>PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ</p> <p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP:</p>	<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH</p> <p>Pridobivanje projektних pogojev.</p>	<p>30 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije.</p> <p>(v navedenem roku se izdelata tako DPP, kot tudi dop IDZ, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.1)</p>

⁶ Recenzijski pregled

Naročnik si pridržuje pravico, da se lahko tekom izdelave projektne dokumentacije odloči, ali bo recenzijski pregled izvajal ali ne in v kateri fazi (IDP ali PZI) ga bo izvajal. V okviru recenzijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve recenzorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak in ki presegajo predvideno število do največ dveh optimizacij projekta, se obravnavajo kot dodatna dela.

A. VODENJE IN KOORDINACIJA			
	In Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1)	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od pogojev za preliminarni screening.	20 %
PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DGD: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	/	40 delovnih dni od pisne potrditve predane rIDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika.	
(tudi: prisotnost na ustni obravnavi oziroma ugotovitvenem postopku do zaključka obravnave postopka na prvi stopnji)	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja. - sprememba projektne dokumentacije in vlog za mnenja, soglasja ali gradbeno dovoljenje zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant - po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih	Se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov.	
	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD). - sprememba projektne dokumentacije in vlog za mnenja, soglasja ali gradbeno dovoljenje zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant	15 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj, soglasij in dokazil o pravici graditi.	
	In po potrebi sodelovanje projektanta pri izvedbi ali izvedba celotnega integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD	Roke in strošek za sodelovanje v integralnem postopku oz. izvedbo integralnega postopka bosta naročnik in podpisnik pogodbe določila naknadno, ko bo na podlagi PP znano, če sta PVO in OVS potrebna in ko se bo naročnik odločil ali bo PVO in OVS poveril projektantu ali ga bo naročal ločeno.	/ se izdeluje in obračunava dodatno
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - celoviti projekt notranje opreme, izdelane na podlagi IDP. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.	B. PROJEKTIRANJE - posodobitev in dopolnjevanje PZI na podlagi zahtev investitorja ali zaradi drugačnih tehničnih rešitev, ki izhajajo iz delavniških načrtov izvajalcev, pred izvedbo objekta in med njo - preverjanje in potrjevanje načrtov tretjih oseb – strokovnjakov, s katerimi investitor sklene direktno pogodbo, glede skladnosti z izvedbenimi načrti (...), v kolikor se	
		PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora 60 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika. PZI za opremo 40 delovnih dni po pisni potrditvi PZI in projektne naloge za notranjo opremo s strani naročnika.	

	<p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>storitve nanašajo na naprave, ki niso zajete v popisu GOI del</p> <p>- izdelava in posodobitev kataloga prostorov</p> <p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>Poročilo o izvajanju investicijskega projekta</p>		30 %
		<p>B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)</p> <p>- recenzija projektne dokumentacije rIDP ali PZI⁶</p> <p>Predaja dokumentacije v RECENZIJSKI PREGLED⁶, sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije za opremo, upoštevajoč ugotovitve recenzijskega pregleda.</p>	45 delovnih dni od prejema recenzijskega poročila.	
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE			
	<p>POPISI DEL za vsa področja:</p> <p>- stavbo in ureditev odprtega prostora ter celoviti projekt opreme (športna, elektronska pisarniška, notranja pohištvena oprema, tehnološka oziroma vsa oprema za delovanje ledene dvorane)</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- izdelava nestandardnih popisov: Izvedba popisov v informacijskem sistemu Xpert (strošek sistema plača naročnik), upoštevajoč posebna navodila naročnika (glej sklic Tabele 1 št. 3).</p> <p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>- Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.</p> <p>- Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom.</p> <p>- Priprava primerjalnih pregledov stroškov z vrednotenjem prispevkov drugih strokovnjakov, ki sodelujejo pri projektiranju.</p>	30 delovnih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika.	
3.0.	NAROČANJE GRADNJE			
3.1.	<p>NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje</p> <p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>- sodelovanje pri izbiri ponudnika</p> <p>- pregled ustreznosti tehničnih določil pred podpisom pogodbe</p>	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del.	
3.2.	<p>GRADBENA POGODBA</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih</p>	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del.	

	kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje E. EKONOMIKA GRADNJE - priprava odgovorov na vprašanja ponudnika - pregled strokovne ustreznosti ponudb - primerjava rezultatov razpisa s standardiziranim popisom del in projektantskim predračunom - strokovna priprava in sodelovanje pri postopkih naknadnega preverjanja G. DRUGE PODPORNE STORITVE - tehnična podpora in sodelovanje v revizijskih postopkih		
4	GRADNJA (Vse vključno z vsemi potnimi stroški)			
4.1.	PRIPRAVA GRADNJE Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA - priprava vloge za prijavo del oziroma pripravljalnih del - priprava vlog za pridobivanje soglasij za priključitev B. PROJEKTIRANJE - sodelovanje pri preverjanju predizdelanih komponent objekta	Se izvaja skladno s terminskim načrtom graditve.	10 %
4.2.	IZVAJANJE GRADNJE Izvajanje projektantskega nadzora ² z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). Vključena je vsa vsebina osnovnih	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj B. PROJEKTIRANJE - posodobitev in dopolnjevanje PZI zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant	Projektantski nadzor ⁷ se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do podpisa izvajalca in nadzornika da so dela končana. Upoštevan čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 800 dni .	

⁷ Projektantski nadzor

Spremljanje gradnje in montaže opreme – projektantski nadzor pomeni:

- Redno spremljanje gradnje objekta oziroma izvedbo gradbeno obrtniških del ter montaže opreme tako, da bo izvedba potekala v skladu s projektantsko dokumentacijo in pridobljenim gradbenim dovoljenjem;
- najmanj 1x tedensko oziroma ob vsakokratnem pozivu naročnika v roku 3 dni, sodelovanje in prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih operativnih in koordinacijskih sestankih,
- v primeru ugotovljenih odstopanj, posredovanje elektronskega sporočila vodji projekta naročnika z natančnim opisom ugotovljenih odstopanj;
- ažurno reševanje tekočih problemov, ki so povezani s projektantskimi rešitvami, ter usklajevanje predlogov rešitev z vodjo projekta naročnika – v obliki telefonskih pogovorov ali na operativnih sestankih na gradbišču ali pismeno preko elektronske pošte;
- stalna telefonska dosegljivost v delovnem času obratovanja gradbišča;
- pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor)

v obdobju od začetka gradnje (oz. uvedbo izvajalca gradnje v posel), v času gradnje in dobave ter montaže opreme, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.

	<p>storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>- preverjanje nameranih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi</p> <p>- priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta</p> <p>- navodila in načrti za odpravo nepravilnosti in dokončanje objekta</p> <p>C. SPREMLJANJE GRADNJE</p> <p>- preverjanje že izvedenih del (v primeru menjave nadzornika, izvajalca ali projektantskega nadzora)</p>	V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora.	
4.4.	<p>PREDAJA OBJEKTA</p> <p>Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- izdelava popisa opreme in inventarja</p> <p>C. SPREMLJANJE GRADNJE</p> <p>- izdelava seznama ukrepov za odpravo pomanjkljivosti za dokončanje del</p> <p>- izdelava dokumentacije gradbenega posega z dokazili o doseganju trajnostnih kriterijev ali zahtev</p>	Projektantski nadzor v času predaje objekta se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas predaje objekta, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku.	
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO			
	<p>PRIKAZ IZVEDENIH DEL – PID in sodelovanje pri tehničnem pregledu</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p>	<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja</p> <p>- pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- izdelava PID, kadar je med gradnjo prišlo do večjih sprememb</p> <p>- ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu</p> <p>- izdelava in posodobitev kataloga prostorov</p> <p>- izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV)</p>	<p>20 delovnih dni pred načrtovanim dnevom vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu, pri čemer mora izvajalec gradnje predati vse podatke o nastalih spremembah najkasneje 10 delovnih dni pred rokom izdelave PID dokumentacije.</p>	10 %

Tabela 2: Dodatne projektantske in druge storitve

DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
DODATNE ŠTUDIJE, ELABORATI IN DOKAZILA O USTREZNOSTI	
Izdelava študije/elaborata za potrebe dokazovanja ustreznosti po načelu Do No Significant Harm (DNSH).	Vključeno v roke za izdelavo relevantnih faz iz Tabele 1.

Izdelava študije/elaboraata za potrebe dokazovanja ustreznosti po načelu podnebne ustreznosti (Climate Proofing)..	Vključeno v roke za izdelavo relevantnih faz iz Tabele 1.
PROJEKTNNA IN DRUGA DOKUMENTACIJA	
<p>Izdelava projektne in druge dokumentacije za ureditev elektroenergetske infrastrukture za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavitev obstoječe transformatorske postaje na novo lokacijo (izven natečajnega območja, za tretje porabnike) - postavitev nove transformatorske postaje na lokaciji izven natečajnega območja za namenjen oskrbe Ledene dvorane <p> vključno z vodenjem in koordinacijo ter zastopanjem investitorja v upravnih postopkih od faze doplDZ do dovoljenja za uporabo (pridobivanje mnenj, soglasij, dovoljenj).</p>	<p>Vključeno v roke za izdelavo relevantnih faz iz Tabele 1.</p> <p>Naročnik je za namen natečaja pridobil ponudbo za to storitev, ki naj jo natečajnik upošteva v svoji ponudbi.</p>
Izdelava novega geodetskega posnetka za potrebe izdelave projektne dokumentacije za obe transformatorski postaji za namen pridobitve gradbenega dovoljenja.	Vključeno v roke za izdelavo relevantnih faz iz Tabele 1.
Ažuriranje geodetskega posnetka, ki ga je pridobil naročnik, za potrebe dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za Ledeno dvorano.	Vključeno v roke za izdelavo relevantnih faz iz Tabele 1.
Izdelava geodetskega posnetka za potrebe pridobivanja uporabnega dovoljenja za Ledeno dvorano.	Vključeno v roke za izdelavo relevantnih faz iz Tabele 1.
DRUGE STORITVE	
<p>Priprava projektne dokumentacije za potrebe prijave investicije na razpise za sofinanciranje (vključno z dodatnimi strokovnimi utemeljitvami, sodelovanjem s pristojnimi ministrstvi in ostalimi deležniki za potrebe priprave popolne vloge za sofinanciranje ter upoštevanjem Navodil sofinancerja – zlasti označevanje dokumentov) in sicer za razpise;</p> <ul style="list-style-type: none"> - EKOSKLAD - Sofinanciranje EU/SLO za Kohezijski sklad - Sofinanciranje EU/SLO za Sklad za razvoj regije 	20 delovnih dni od potrditve projektne dokumentacije faze 2.5. POPISI DEL
Sodelovanje s pripravljavcem Elaborata geološko geomehanskih raziskav	Po potrebi, v času izdelave projektne dokumentacije. Strošek je vključen v ceni vsakokratne faze izdelave projektne dokumentacije.
Sodelovanje in podajanje pojasnil na javnih razgrnitvah in predstavitev namenjenih predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirane javnosti in s temi dogodki povezanimi sestanki. Vključena, priprava in sodelovanje (vključno s potnimi stroški) na dveh tovrstnih javnih dogodkih.	V skladu z dinamiko organizacije dogodkov

Tabela 3: **Druge dodatne projektantske in druge storitve**, ki niso vključene v Tabelo 1, Tabelo 2 in prilogo PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE in so po presoji natečajnika potrebne za celovito in strokovno izvedbo storitve projektiranja (npr. načrti, elaborati, izkazi, poročila, izračuni, tehnološki načrti, specifikacije in druge potrebne vsebine)

DRUGE DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
.....
..... <i>Natečajnik v Tabelo 3. priloge INFORMATIVNA PONUDBA vpiše druge dodatne vsebine</i> <i>Natečajnik v Tabelo 3. priloge INFORMATIVNA PONUDBA vpiše potrebne roke in pogoje za izvedbo drugih dodatnih storitev</i>

Cena za storitve ne vključuje:

- spremljanja gradnje in montažo opreme, ki bo vgrajena po preteku 800 dni, ki je namenjen za gradnjo in montažo opreme,
- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije-na podlagi potrjenih sprememb projektne naloge na zahtevo naročnika,

- stroškov dodatnih del in dopolnitev načrtov, ki med izdelavo dokumentacije projektantu niso mogli biti znani in jih ni bilo mogoče predvideti,
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven natečajnega območja po pogojih mnenje dajalcev (razen obeh transformatorskih postaj skladno s projektno nalogo)
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki niso zajete v obsegu del.

Za dodatna (pozneje naročena) dela štejejo vsa dela, ki niso bila dogovorjena s ponudbo ali pogodbo in niso nujna za izpolnitev obveznosti, naročnik pa zahteva, da se opravijo, ter spremembe pogodbenega obsega del po naročnikovi zahtevi (v projektni nalogi ali izven nje s spremembo zahtev ali navodil naročnika). Za dodatna dela se pred začetkom oprave teh del sklene dodatek, v katerem se določi obseg del, pogodbeno ceno in roke za izvedbo teh del.

Zastoj

V primeru, če naročnik izven sfere odgovornosti projektanta ne vzpostavi pogojev, ki zagotavljajo pravico graditi in ki projektantu onemogočajo nadaljnje opravljanje s pogodbo prevzetih obveznosti, ima projektant pravico po preteku 6 mesecev od nastopa okoliščin, ki so povzročile zastoj pri izvajanju projektantovih pogodbenih obveznosti, izstaviti račun za sorazmerni del opravljenega dela v fazi ali podfazi, v kateri je prišlo do zastoja, naročnik pa ga je dolžan poravnati. Če od vložitve popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojno UE preteče več kot 6 mesecev, gradbeno dovoljenje pa ni pravnomočno zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, ima projektant pravico izstaviti račun za preostali še nezaračunani del faze DGD, naročnik pa ga je dolžan poravnati.

Roki

V primeru, da se med izvajanjem pogodbe izkaže, da pogodbenih del/storitev ni mogoče opraviti v navedenih rokih, lahko projektant poda predlog za podaljšanje rokov. Naročnik je dolžan predlog preučiti, ter v primeru utemeljenosti predloga podaljšati rok izvedbe. Podaljšanje rokov pogodbeni stranki uredita z dodatkom k pogodbi.

Valorizacija

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (v nadaljevanju: Pravilnik o načinih valorizacije). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se po 3. odst. 5. člena tega pravilnika uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (stopnja inflacije), ker je cena projektantskih storitev neposredno odvisna od tega indeksa. Valorizacija se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko indeks cen življenjskih potrebščin (stopnja inflacije) preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. V tem primeru mora projektant posredovati naročniku obrazložen zahtevek za spremembo cene skupaj s podatki SURS o stopnji inflacije, ki opravičuje valorizacijo.

Naročnik bo projektantu izročil:

- geodetski načrt, ki ga je pridobil naročnik za potrebe izvedbe natečaja,
- elaborat geološko geomehanskih raziskav,
- dokazila o pravici graditi,
- kopijo pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja (če natečajnik ne bo tudi pooblaščen vložnik).

Zahtevana finančna zavarovanja:

bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR z veljavnostjo do dne 31.12.2030. Izročitev bančne garancije je odložni pogoj veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Zavarovanje odgovornosti zaradi malomarnega ravnanja v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 200.000,00 EUR. Zavarovanje bo moralo veljati najmanj do 31.12.2030.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 5 ‰ (pet promilov) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Prepoved prenosa terjatve:

Projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi projektantske pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi, kar velja za vse oblike odstopa terjatev. V primeru

neizpolnjevanja prepovedi je projektant dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % (pet procentov) od vrednosti bruto pogodbenih storitev

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe: (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru hujše kršitve določil pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije lahko vsaka stranka kadarkoli odstopi od te pogodbe s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem prejema te izjave pri nasprotni stranki.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli odstopi od pogodbe s pisno izjavo o odstopu z učinkom za naprej, če že opravljene storitve za naročnika predstavljajo zaključeno celoto. Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave s strani nasprotne stranke.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Za hujšo kršitev določil pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe, šteje:

- če projektant krši določila glede obveznosti, ki jih je sprejel s to pogodbo,
- če projektant tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevnem roku s storitvami ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če projektant ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- če projektant po svoji krivdi zamuja z deli več kot 5 dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsake posamezne faze glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če projektant izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- če projektant ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. V kolikor odprava kršitve ni možna ali izpolnitev predmeta pogodbe za naročnika nima več smisla, lahko naročnik odstopi od pogodbe, brez predhodnega opomina, s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme naročnikovo izjavo o odstopu.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da naročnik lahko v roku 5 dni po izvedbi in sprejemu posamezne faze storitev po tej pogodbi odstopi od pogodbe, ne glede na obstoj njenih morebitnih kršitev, s pisno izjavo z učinkom za naprej. Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave s strani nasprotne stranke, pri čemer sta pogodbeni stranki soglasni, da je naročnik dolžan plačati vse dotlej opravljene faze storitev po tej pogodbi.

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko projektant odstopi od pogodbe, šteje, če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa. Odstop od pogodbe lahko projektant uveljavlja po opominu v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		na dan objave na portalu javnih naročil
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		15. 12. 2025
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		19. 12. 2025
Rok za prijavo na natečaj (do roka za odgovore na vsebinska vprašanja)		19. 12. 2025
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		14. 1. 2026
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		16. 1. 2026
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		četrtek, 22. 1. 2026, do 16:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	24. 2. 2026
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	marec 2026

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Natečajnikom se vnaprej zahvaljujemo za korektnost in profesionalnost komunikacije v okviru vprašanj in odgovorov.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOSOV	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	3 kosi	<ul style="list-style-type: none"> kaširani na običajne plošče (npr. Kappa) pokončni format, dimenzije: 70/100 cm po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV prikaz severa šifra natečajnega elaborata 	<p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none"> uređitvena situacija natečajnega in razširjenega območja s prikazom tlorisa streh, M 1:500* razlagalne sheme (urbanistična umestitev, koncept zasnove zgradbe, programski sklopi, promet, zelene površine, požarna varnost, trajnostna zasnova, ...) prostorski prikaz: obvezni aksonometrični pogled iz SV strani (glej točko obveznega pogleda v natečajnih podlogah)* in ** drugi prikazi po presoji natečajnika <p>PLAKAT 2</p> <ul style="list-style-type: none"> tloris kleti, M 1:200 tloris pritličja objekta z zunanjo ureditvijo in obrisom oboda podzemnih etaž, M 1:200 tipični vzdolžni prerez objekta in terena, M 1:200 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kot drugi prikazi po presoji natečajnika <p>PLAKAT 3</p> <ul style="list-style-type: none"> tlorisi nadstropja, M 1:200 tipični prečni objekta in terena, M 1:200 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kot prostorski prikazi po presoji natečajnika** prikaz fasad objekta (ki niso razvidne iz prostorskih prikazov, M 1:200, drugi prikazi po presoji natečajnika <p>* označene vsebine naj bodo na predpisanem plakatu, ostale vsebine lahko natečajnik smiselno razporedi med plakati</p> <p>** zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezen samo en prostorski prikaz, obseg drugih prostorskih prikazov je omejen z razpoložljivim prostorom na plakatih. Število plakatov je omejeno, dodatni plakati ne bodo upoštevani. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.</p>
MAPA	1 kom v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> format A3, označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> pomanjšani plakati na format A3 vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> kratko, jasno in jedrnato tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3 opis trajnostne zasnove opis požarne varnosti prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN) ocena vrednosti investicije brez DDV (priloga TABELA POVRŠIN) navedba zneskov iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA iz Tabele 4: Cene skupaj

			<ul style="list-style-type: none"> - Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS, cena skupaj brez DDV - Tabela 2: Dodatne projektantske in druge storitve, cena skupaj brez DDV - Tabela 3: Druge dodatne projektantske in druge storitve, cena skupaj brez DDV - Skupaj cena Tabela 1, 2 in 3 brez DDV <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakativ. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> • s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15Mb (datoteke večje od 15Mb ne bodo objavljene na spletu), • plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50 MB") • tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • zahtevana tabela v xls. formatu • digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek (in po presoji natečajnika tudi, datoteka v *.pln formatu, če gre za izvorni format). <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju.</p> <p>Vsi prostori morajo imeti polno ali skrajšano oznako prostora, ki je enaka oznaki tega prostora v tabeli.</p>

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata • čvrsto prilepljena na zunanji strani omota 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, • navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, • naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) • navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga AVTOR izpolnjena in podpisana • Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«	1x	<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana, • priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, podpisana in žigosana

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata. Vse

Natečajni pogoji – natečaj LEDENA DVORANA KRANJ

priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –LEDENA DVORANA – NE ODPIRAJ!" Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2). Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,**

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1, in potem po padajoči pomembnosti do točke 4 (7. točka 84. člena ZIN-3):

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na urbanistični, arhitekturni, kulturni, naravni in programski kontekst lokacije ter specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE IN ARHITEKTURNE ZASNOVE
 - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi),
 - kakovost in jasnost urbanistične zasnove, arhitekturnih rešitev, rešitev odprtega prostora, prometnih ureditev, dolgoročne prilagodljivosti.
3. MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
 - gospodarna izvedba gradnje in investicije kot celote, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
 - skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov.
4. SKLADNOST ZASNOVE
 - s prostorskimi akti ter pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora in upoštevajoč predvidene dopolnitve, kot to izhaja iz dokumentacije za razpis natečaja.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa, izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju usmeritev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje), morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Morebitna odstopanja od usmeritev in priporočil naročnika se bodo vrednotila po merilih iz 7. točke natečajnih pogojev. Ocenjevalna komisija bo proučila tudi posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila, ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljšo in bolj celovito rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo. Npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

8. PRILOGE

LEDENA DVORANA KRANJ

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. Za natečaj smo porabili delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na€«.

4. Dodatne pripombe in predlogi:

.....

Navodilo: Vložite v kuverto »KONTAKT«

LEDENA DVORANA KRANJ

IZJAVA AVTORJEV

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek *.pdf, *.doc in *.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

pisno izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njihih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati, mape* in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

* Natečajniki, ki si želijo višjo stopnjo zaščite in želijo, da so listi njihove mape v celoti rastrski naj poleg običajne mape *.pdf oddajo še ustrezno pripravljeno rastrsko mapo za objavo združeno v *.pdf format z oznako v imenu 'mapa – objava'. Datoteka naj ne presega velikosti 50 MB.

Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno)	podpis odgovorne osebe

B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata - (ustrezno izpolni):

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo)

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenih oseb

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

LEDENA DVORANA KRANJ

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25. natečajnih pogojev za investicijski projekt LEDENA DVORANA KRANJ in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE.

FAZA	OSNOVNE STORITVE ST ZAPS	POSEBNE STORITVE ST ZAPS	CENA BREZ DDV	DELEŽI (%) (skupaj Tabela 1)
	Projektiranje v standardnem formatu *.DWG ⁸	- Uporaba informacijskega sistema Xpert ⁹ pri projektiranju in izdelavi popisov ¹⁰ - izpolnjevanje zahtev posebnih sistemov certificiranja (DNSH in CP) ¹¹ - Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1)	(cene veljajo za storitve iz Tabele 1, vključno s povezanimi storitvami iz Tabele 2)	Vključeno v strošek posamezne faze
2	PROJEKTIRANJE			
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava			
	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE E. EKONOMIKA GRADNJE</p>	<p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p> <p>- zagotavljanje izpolnjevanja zahtev posebej dogovorjenih sistemov certificiranja (DNSH in Climate Proofing)</p> <p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- dopolnitev IDZ po posebnih zahtevah investitorja oziroma vključevanje posebnih ukrepov za optimizacijo stavbe in gradbene konstrukcije, ki presegajo običajna merila projektiranja, zaradi zmanjševanja škodljivih snovi in emisij CO₂, v korist rabe obnovljive energije (DNSH in Climate Proofing).</p> <p>- izdelava dodatnih vsebin za objekte z vplivi na okolje</p> <p>- zasnova objekta z upoštevanjem dogovorjene ravni trajnostne gradnje z evidentiranjem in opisom lastnosti posameznih sestavin trajnostne gradnje</p>	00.000,00 EUR	30 %
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava			
	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strokovin in druge načrte in celovito opremo¹²).</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <p>- izdelava razvitega idejnega projekta (rIDP; razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske</p>	00.000,00 EUR	

⁸ Format izdelave in oddaje načrtov (glej pojasnilo v poglavju 4.25)

⁹ Informacijski sistem Xpert (glej pojasnilo v poglavju 4.25)

¹⁰ Popisi del (glej pojasnilo v poglavju 4.25)

¹¹ Posebni sistemi certificiranja (glej pojasnilo v poglavju 4.25)

¹² Oprema (glej pojasnilo v poglavju 4.25)

Natečajni pogoji – natečaj LEDENA DVORANA KRANJ

	<p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE F. TERMINSKI NAČRT</p>	<p>načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopolnitve IDP na osnovi posebnih zahtev oziroma za načrtovanje posebnih ukrepov za optimizacijo stavbe in gradbene konstrukcije, ki presegajo običajna merila projektiranja, zaradi zmanjševanja porabe energije, zmanjševanja škodljivih snovi in emisij CO₂, v korist rabe obnovljive energije (DNSH in Climate Proofing). - izdelava variantnih rešitev IDP (glede na drugačne zahteve investitorja ali zaradi spremembe predpisov) vključno s proračunom stroškov (vse skupaj vključeni do največ dve (2) optimizaciji projekta) - aproksimativni predračun stroškov gradnje za elemente, ki izhajajo iz načrta arhitekture ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov - izdelava in posodobitev kataloga prostorov <p>E. EKONOMIKA GRADNJE (vključeni do največ dve (2) optimizaciji projekta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aproksimativen predračun stroškov gradnje ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov - izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje - priprava poizvedovalnega oziroma informativnega popisa del in drugih gradiv za naročilo ali razpis po načinu »ključ v roke« na podlagi rIDP 	
		<p>B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)</p> <p>- recenzija projektne dokumentacije rIDP ali PZI⁶</p> <p>Predaja dokumentacije v RECENZIJSKI PREGLED¹³, sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije za opremo, upoštevajoč ugotovitve recenzijskega pregleda.</p>	<p>V okviru recenzijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve recenzorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela.</p>
2.3	<p>PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ</p>		
	<p>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ)</p> <p>Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH</p> <p>Pridobivanje projektnih pogojev.</p>	00.000,00 EUR

¹³ Recenzijski pregled (glej pojasnilo v poglavju 4.25)
Natečajni pogoji – natečaj LEDENA DVORANA KRANJ

		In Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1)		
	<p>PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD</p> <p>Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DGD:</p> <p>A. VODENJE IN KOORDINACIJA</p>	/	00.000,00 EUR	20 %
	(tudi: prisotnost na ustni obravnavi oziroma ugotovitvenem postopku do zaključka obravnave postopka na prvi stopnji)	<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja.</p> <p>- sprememba projektne dokumentacije in vlog za mnenja, soglasja ali gradbeno dovoljenje zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant</p> <p>- po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih</p>		
		<p>ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:</p> <p>Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).</p> <p>- sprememba projektne dokumentacije in vlog za mnenja, soglasja ali gradbeno dovoljenje zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant</p>		
		In po potrebi sodelovanje projektanta pri izvedbi ali izvedba celotnega integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD	Roke in strošek za sodelovanje v integralnem postopku oz. izvedbo integralnega postopka bosta naročnik in podpisnik pogodbe določila naknadno, ko bo na podlagi PP znano, če sta PVO in OVS potrebna in ko se bo naročnik odločil ali bo PVO in OVS poveril projektantu ali ga bo naročal ločeno.	/ se izdeluje in obračunava dodatno
2.4	<p>PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO</p> <p>Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava</p>			
	<p>PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavbo in ureditev odprtega prostora, - celoviti projekt notranje opreme, izdelane na podlagi IDP. <p>Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.</p> <p>Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):</p>	<p>B. PROJEKTIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - posodobitev in dopolnjevanje PZI na podlagi zahtev investitorja ali zaradi drugačnih tehničnih rešitev, ki izhajajo iz delavniških načrtov izvajalcev, pred izvedbo objekta in med njo - preverjanje in potrjevanje načrtov tretjih oseb – strokovnjakov, s katerimi investitor sklene direktno pogodbo, glede skladnosti z izvedbenimi načrti (...), v kolikor se storitve nanašajo na naprave, ki niso zajete v popisu GOI del - izdelava in posodobitev kataloga prostorov <p>E. EKONOMIKA GRADNJE</p> <p>Poročilo o izvajanju investicijskega projekta</p>	00.000,00 EUR	30 %

	A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE			
		B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE) - recenzija projektne dokumentacije rIDP ali PZI ⁶ Predaja dokumentacije v RECENZIJSKI PREGLED ⁶ , sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije za opremo, upoštevajoč ugotovitve recenzijskega pregleda.	V okviru recenzijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve recenzorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela.	
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE			
	POPISI DEL za vsa področja: - stavbo in ureditev odprtega prostora ter celoviti projekt opreme (športna, elektronska pisarniška, notranja pohištvena oprema, tehnološka oziroma vsa oprema za delovanje ledene dvorane) Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	A. VODENJE IN KOORDINACIJA - delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev B. PROJEKTIRANJE - izdelava nestandardnih popisov: Izvedba popisov v informacijskem sistemu Xpert (strošek sistema plača naročnik), upoštevajoč posebna navodila naročnika (glej sklic Tabele 1 št. 3). E. EKONOMIKA GRADNJE - Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del. - Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom. - Priprava primerjalnih pregledov stroškov z vrednotenjem prispevkov drugih strokovnjakov, ki sodelujejo pri projektiranju.	00.000,00 EUR	
3.0.	NAROČANJE GRADNJE			
3.1.	NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje E. EKONOMIKA GRADNJE - sodelovanje pri izbiri ponudnika - pregled ustreznosti tehničnih določil pred podpisom pogodbe	00.000,00 EUR	
3.2.	GRADBENA POGODBA Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje E. EKONOMIKA GRADNJE - priprava odgovorov na vprašanja ponudnika - pregled strokovne ustreznosti ponudb - primerjava rezultatov razpisa s standardiziranim popisom del in		

		<p>projektantskim predračunom</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovna priprava in sodelovanje pri postopkih naknadnega preverjanja <p>G. DRUGE PODPORNE STORITVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnična podpora in sodelovanje v revizijskih postopkih 		
4	GRADNJA (Vse vključno z vsemi potnimi stroški)			
4.1.	PRIPRAVA GRADNJE Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA <ul style="list-style-type: none"> - priprava vloge za prijavo del oziroma pripravljalnih del - priprava vlog za pridobivanje soglasij za priključitev B. PROJEKTIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri preverjanju predizdelanih komponent objekta 	00.000,00 EUR	10 %
4.2.	IZVAJANJE GRADNJE Izvajanje projektantskega nadzora ² z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	A. VODENJE IN KOORDINACIJA <ul style="list-style-type: none"> - pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj B. PROJEKTIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - posodobitev in dopolnjevanje PZI zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant - preverjanje nameranih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi - priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta - navodila in načrti za odpravo nepravilnosti in dokončanje objekta C. SPREMLJANJE GRADNJE <ul style="list-style-type: none"> - preverjanje že izvedenih del (v primeru menjave nadzornika, izvajalca ali projektantskega nadzora) 	00.000,00 EUR (Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 800 dni.)	
4.4.	PREDAJA OBJEKTA Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem. Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij: A. VODENJE IN KOORDINACIJA	A. VODENJE IN KOORDINACIJA <ul style="list-style-type: none"> - izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji B. PROJEKTIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - izdelava popisa opreme in inventarja C. SPREMLJANJE GRADNJE <ul style="list-style-type: none"> - izdelava seznama ukrepov za odpravo pomanjkljivosti za dokončanje del - izdelava dokumentacije gradbenega posega z dokazili o doseganju trajnostnih kriterijev ali zahtev 	00.000,00 EUR	
4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO			
	PRIKAZ IZVEDENIH DEL – PID in sodelovanje pri tehničnem pregledu Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: A. VODENJE IN KOORDINACIJA <ul style="list-style-type: none"> - priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja - pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj 	00.000,00 EUR	

	vsebin vezanih na BIM): A. VODENJE IN KOORDINACIJA B. PROJEKTIRANJE	B. PROJEKTIRANJE - izdelava PID, kadar je med gradnjo prišlo do večjih sprememb - ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu - izdelava in posodobitev kataloga prostorov - izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV)	10 %
SKUPAJ CENA BREZ DDV			000.000,00 EUR

Tabela 2: Dodatne projektantske in druge storitve

DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE	CENA BREZ DDV
DODATNE ŠTUDIJE, ELABORATI IN DOKAZILA O USTREZNOSTI	
Izdelava študije/elaborata za potrebe dokazovanja ustreznosti po načelu Do No Significant Harm (DNSH).	00,00 EUR
Izdelava študije/elaborata za potrebe dokazovanja ustreznosti po načelu podnebne ustreznosti (Climate Proofing)..	00,00 EUR
PROJEKTNA IN DRUGA DOKUMENTACIJA	
Izdelava projektne in druge dokumentacije za ureditev elektroenergetske infrastrukture za: <ul style="list-style-type: none"> - prestavitev obstoječe transformatorske postaje na novo lokacijo (izven natečajnega območja, za tretje porabnike) - postavitev nove transformatorske postaje na lokaciji izven natečajnega območja za namenjen oskrbe Ledene dvorane vključno z vodenjem in koordinacijo ter zastopanjem investitorja v upravnih postopkih od faze dopiDZ do dovoljenja za uporabo (pridobivanje mnenj, soglasij, dovoljenj).	11.300,00 EUR*
Izdelava novega geodetskega posnetka za potrebe izdelave projektne dokumentacije za obe transformatorski postaji za namen pridobitve gradbenega dovoljenja.	00,00 EUR
Ažuriranje geodetskega posnetka, ki ga je pridobil naročnik, za potrebe dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za Ledeno dvorano.	00,00 EUR
Izdelava geodetskega posnetka za potrebe pridobivanja uporabnega dovoljenja za Ledeno dvorano.	00,00 EUR
DRUGE STORITVE	
Priprava projektne dokumentacije za potrebe prijave investicije na razpise za sofinanciranje (vključno z dodatnimi strokovnimi utemeljitvami, sodelovanjem s pristojnimi ministrstvi in ostalimi deležniki za potrebe priprave popolne vloge za sofinanciranje ter upoštevanjem Navodil sofinancerja – zlasti označevanje dokumentov) in sicer za razpise; <ul style="list-style-type: none"> - EKOSKLAD - Sofinanciranje EU/SLO za Kohezijski sklad - Sofinanciranje EU/SLO za Sklad za razvoj regije 	00,00 EUR
Sodelovanje s pripravljavcem Elaborata geološko geomehanskih raziskav	Strošek je vključen v ceni vsakokratne faze izdelave projektne dokumentacije.
Sodelovanje in podajanje pojasnil na javnih razgrnitvah in predstavitev namenjenih predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirane javnosti in s temi dogodki povezanimi sestanki. Vključena, priprava in sodelovanje (vključno s potnimi stroški) na dveh tovrstnih javnih dogodkih.	00,00 EUR
SKUPAJ CENA BREZ DDV	000,00 EUR

Tabela 3: Druge dodatne projektantske in druge storitve, ki niso vključene v Tabelo 1, Tabelo 2 in prilogo **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE** in so po presoji natečajnika potrebne za celovito in strokovno izvedbo storitve projektiranja (npr. načrti, elaborati, izkazi, poročila, izračuni, tehnološki načrti, specifikacije in druge potrebne vsebine)

DRUGE DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV	CENA BREZ DDV
.....	00,00 EUR
..... <i>Natečajnik vpiše druge dodatne vsebine (kopirati vrstice po potrebi)</i> <i>Natečajnik vpiše potrebne roke in pogoje za izvedbo drugih dodatnih storitev</i>	00,00 EUR
SKUPAJ CENA BREZ DDV		000,00 EUR

Tabela 4: Cene skupaj

	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS	000.000,00 EUR
	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 2: Dodatne projektantske in druge storitve	000.000,00 EUR
	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 3: Druge dodatne projektantske in druge storitve po navedbi natečajnika	000.000,00 EUR
	Skupaj cena brez DDV	000.000,00 EUR
	22 % DDV	000.000,00 EUR
	SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)
Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in prilogo PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ter hkrati IZJAVLJAM/O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih

Natečajni pogoji – natečaj LEDENA DVORANA KRANJ

subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek,	naslov stalnega/začasnega prebivališča,	žig	podpis pooblaščen osebe
---------------	---	-----	-------------------------

tel.števila,	elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)
--------------	---

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni gospodarski subjekti, ki so vsi registrirani za dejavnost projektiranja ter izpolnjujejo nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti (gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID):

naziv, naslov, matična številka (kopirati po potrebi)	žig	ime, priimek in podpis pooblaščen osebe
--	-----	---

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s spodnjimi podizvajalci:

naziv, naslov, matična številka (kopirati po potrebi)	žig	ime, priimek in podpis pooblaščen osebe
--	-----	---

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
 - Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke podizvajalcev

PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

LEDENA DVORANA KRANJ

Vezano na informativno ponudbo št. _____, z dne _____

Informativna ponudba Tabele 1 (Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS) spodaj navedenega ponudnika vsebuje vse v Tabeli 1 in v nadaljevanju našete standardne, posebne in dodatne vsebine projektne dokumentacije ter vse navedene študije/ elaborate/ izkaze, ipd. Podpisana priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE šteje kot priloga INFORMATIVNE PONUDBE*

*Natečajnik mora v svoji ponudbi obvezno upoštevati vse navedene vsebine, lahko pa, glede na specifiko svoje rešitve ali po svoji strokovni presoji, doda v seznam dodatne vsebine, ki jih tudi ovrednoti v okviru zneska Tabele 3.

FAZA 2. PROJEKTIRANJE**PODFAZA 2.1. SNOVANJE**

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDZ (oz. dopIDZ):

- 1/1 Načrt arhitekture
- 1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
- 1/3 Načrt notranje opreme
- 10 Načrt krajinske arhitekture

PODFAZA 2.2. IDEJNO PROJEKTIRANJE

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDP (rIDP)

- 1/1 Načrt arhitekture
- 1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
- 1/3 Načrt celovite opreme (po sklopih)
- 2 Načrt gradbenih konstrukcij
- 3 Načrt električnih instalacij
- 4 Načrt strojnih instalacij
- 5 Načrt tehnologije
- 6 Načrt požarne varnosti
- 10 Načrt krajinske arhitekture

Toplotna zaščita

Zaščita pred hrupom

Vse potrebne študije vezane na tehnologijo faze IDP

Nadgradnja na rIDP (razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega povišstva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje.

RECENZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije rIDP ali PZI

PODFAZA 2.3. PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DPP

Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev

Zbirni prikaz - vsebina v skladu s pravilnikom

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH

Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1)

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD

Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja

Zbirni prikaz - vsebina v skladu s pravilnikom

Natečajni pogoji – natečaj LEDENA DVORANA KRANJ

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH

In po potrebi sodelovanje projektanta pri izvedbi ali izvedba celotnega integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD

PODFAZA 2.4. PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PZI

0/1/1 Zbirni načrt - Načrt arhitekture

1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora

1/3 Načrt celovite opreme (po sklopih)

1/4 Načrt odstranjevalnih del

2/1 Načrt gradbenih konstrukcij

2/2 Načrt gradbenih konstrukcij – zunanja ureditev

2/3 Načrt kanalizacijskega priključka

3/1 Načrt električnih instalacij

3/2 Načrt elektroenergetskega priključka in dveh TP (prestavitve TP in nova TP)

3/3 Načrt TK priključka

4/1 Načrt strojnih instalacij

4/2 Načrt plinskega priključka

4/3 Načrt vodovodnega priključka

5 Načrt tehnologije (npr. priprava ledene površine)

6 Načrt požarne varnosti

10 Načrt krajinske arhitekture

Študija toplotne zaščite in izkaz

Študija zaščite pred hrupom in izkaz

Projektna dokumentacija PZI vključuje vse potrebne načrte, elaborate, izkaze, poročila, izračune, tehnološke načrte, specifikacije in druge potrebne vsebine za celovito in popolno izvedbo storitve, skladno s Tabelo 1 in 2 iz poglavja 4.25. natečajnih pogojev.

RECENZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije rIDP ali PZI

PODFAZA 2.5. PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE

Popisi del za vsa področja (za stavbo in ureditev odprtega prostora ter celoviti projekt opreme)

FAZA 3. NAROČANJE GRADNJE

PODFAZA 3.1. NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME

Priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.

PODFAZA 3.2. GRADBENA POGODBA:

Priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.

FAZA 4. GRADNJA

PODFAZA 4.1. PRIPRAVA GRADNJE

Sodelovanje pri uvedbi v delo in zakoličenju objekta.

*ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:
priprava vloge za prijavo del.*

PODFAZA 4.2. IZVAJANJE GRADNJE

Izvajanje projektantskega nadzora² z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem in načrtom arhitekture PZI.

PODFAZA 4.4. PREDAJA OBJEKTA

Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.

PODFAZA 4.5. DOVOLJENJE ZA UPORABO

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PID

0/1/1	Zbirni načrt - Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
2	Načrt gradbenih konstrukcij
3	Načrt električnih instalacij
4	Načrt strojnih instalacij
5	Načrt tehnologije
6	Načrt požarne varnosti
10	Načrt krajinske arhitekture

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:

priprava vloge za uporabno dovoljenje in pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj.

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo)

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenih oseb

INFORMATIVNI IZRAČUN POTREBNIH NORMIRANIH UR ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

LEDENA DVORANA KRANJ

Za izračun potrebnih normiranih ur (v nadaljevanju NU) je uporabljen pripomoček ZAPS za vrednotenje storitev na področju arhitekturnega in krajinskoarhitekturnega projektiranja [ARHIGRAM 6](#) (V 6.14). Arhigram 6 je pripravljen na osnovi Standarda storitev Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ([ST ZAPS](#)). Arhigram ne določa minimalnih cen storitev, temveč na podlagi velikosti in tipologije nameravane gradnje določa najmanjše število NU, potrebno za kvalitetno izvedbo naročenih storitev.

Informativni izračun je zgolj orientacijski pripomoček natečajniku, ki naj pri izračunu svojih potrebnih NU upošteva svojo natečajno rešitev, vključno z vsemi potrebnimi načrti projektne dokumentacije, elaborati, študijami, izkazi itn. iz preglednic priloge INFORMATIVNA PONUDBA in priloge PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE. Pri izračunu vrednosti storitve natečajnik upošteva tudi veljavno finančno, delovno in drugo zakonodajo, ki ob upoštevanju vseh upravičenih stroškov zagotavlja ustrezno plačilo za opravljeno storitev.

Informativni izračun NU nima za naročnika nobenih pravnih ali drugih posledic.

ZBORNICA ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE		ARHIGRAM 6	
Vrednotenje storitev na področju arhitekturnega in krajinskoarhitekturnega projektiranja			
V 6.14		december 2024	
NAROČNIK 0			
0			
PONUDNIK 0			
GRADNJA LEDNA DVORANA KRANJ			
DATUM 20. 10. 2025			
OSNOVNE STORITVE			
BTO VREDNOST NU V EUR		0,00	
		Vpiši vrednost	
1	ZAGON	0,0	0
1.1	ZAGON PROJEKTA	<input type="checkbox"/>	0,0 0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0 0
	STAVBE		0,0 0
	NOTRANJA OPREMA		0,0 0
	ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		0,0 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0 0
	STROJNE INŠTALACIJE		0,0 0
	TEHNOLOGIJA		0,0 0
	POŽARNA VARNOST		0,0 0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		0,0 0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		0,0 0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		0,0 0
1.2	ŠTUDIJA IZVEDLJIVOSTI	<input type="checkbox"/>	0,0 0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0 0
	STAVBE		0,0 0
	NOTRANJA OPREMA	<input type="checkbox"/>	0,0 0
	ODPRTI PROSTOR		0,0 0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		0,0 0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0 0
	STROJNE INŠTALACIJE		0,0 0
	TEHNOLOGIJA		0,0 0
	POŽARNA VARNOST		0,0 0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		0,0 0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		0,0 0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		0,0 0
1.3	OPREDELITEV	<input type="checkbox"/>	0,0 0

2	PROJEKTIRANJE		22.926,6	0
IDEJNA ZASNOVA (IDZ)	2.1 SNOVANJE	<input checked="" type="checkbox"/>	2.789,9	0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		66,8	0
	STAVBE		878,7	0
	NOTRANJA OPREMA		239,3	0
	ODPRTI PROSTOR		88,3	0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		778,3	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		146,6	0
	STROJNE INŠTALACIJE		313,8	0
	TEHNOLOGIJA		30,0	0
	POŽARNA VARNOST		16,5	0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		56,9	0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		62,7	0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		112,2	0
	2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE	<input checked="" type="checkbox"/>	6.491,8	0
IDEJNI PROJEKT (IDP)	VODENJE IN KOORDINACIJA		169,6	0
	STAVBE		2.636,0	0
	NOTRANJA OPREMA		454,7	0
	ODPRTI PROSTOR		132,4	0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		1.556,6	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		309,5	0
	STROJNE INŠTALACIJE		662,4	0
	TEHNOLOGIJA		63,3	0
	POŽARNA VARNOST		44,0	0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		113,6	0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		125,4	0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		224,4	0
	2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA DOVOLJEVANJE		971,4	0
	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE	<input checked="" type="checkbox"/>	116,6	0
PROJEKT ZA IZVEDBO (PZI)	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE GRADBENEGA DOVOLJENJA	<input checked="" type="checkbox"/>	466,2	0
	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH	<input checked="" type="checkbox"/>	388,5	0
	2.4 PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO	<input checked="" type="checkbox"/>	10.122,1	0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		355,2	0
	STAVBE		4.347,0	0
	NOTRANJA OPREMA		893,4	0
	ODPRTI PROSTOR		218,3	0
	GRADBENE KONSTRUKCIJE		2.698,0	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		358,4	0
	STROJNE INŠTALACIJE		767,0	0
	TEHNOLOGIJA		73,3	0
	POŽARNA VARNOST		40,7	0
	UČINKOVITA RABA ENERGIJE		90,9	0
	ZAŠČITA PRED HRUPOM		100,3	0
	PROSTORSKA AKUSTIKA		179,5	0
PROJEKT ZA RAZPIS (PZR)	2.5 PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE	<input checked="" type="checkbox"/>	2.551,5	0
	POPIS DEL			
	VODENJE IN KOORDINACIJA		102,8	0
	STAVBE		1.017,4	0
	NOTRANJA OPREMA		151,6	0
	ODPRTI PROSTOR		34,8	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		81,5	0
	STROJNE INŠTALACIJE		174,3	0
	TEHNOLOGIJA		16,7	0
	PROJEKTANTSKI PREDRAČUN	<input checked="" type="checkbox"/>		
	STAVBE		370,0	0
	NOTRANJA OPREMA		47,9	0
	ODPRTI PROSTOR		13,9	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		32,6	0
	STROJNE INŠTALACIJE		69,7	0
	TEHNOLOGIJA		6,7	0
	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	<input checked="" type="checkbox"/>	431,8	0
3	NAROČANJE		611,7	0
3.1	NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME	<input checked="" type="checkbox"/>	333,1	0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		64,5	0
	STAVBE		92,5	0
	NOTRANJA OPREMA		8,0	0
	ODPRTI PROSTOR		4,6	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		48,9	0
	STROJNE INŠTALACIJE		104,6	0
	TEHNOLOGIJA		10,0	0
	IZVEDBA RAZPISA	<input type="checkbox"/>	0,0	0
	3.2 GRADBENA POGODBA	<input checked="" type="checkbox"/>	278,6	0
	VODENJE IN KOORDINACIJA		64,5	0
	STAVBE		92,5	0
	NOTRANJA OPREMA		8,0	0
	ODPRTI PROSTOR		4,6	0
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		32,6	0
	STROJNE INŠTALACIJE		69,7	0
	TEHNOLOGIJA		6,7	0
	IZVEDBA RAZPISA	<input type="checkbox"/>	0,0	0

PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID)	4	GRADNJA	<input type="checkbox"/>	2.771,7	0
	4.1	PRIPRAVA GRADNJE	<input type="checkbox"/>	0,0	0
	4.2	IZVAJANJE GRADNJE (PROJEKTANTSKI NADZOR)	<input checked="" type="checkbox"/>	1.770,4	0
		VODENJE IN KOORDINACIJA		113,1	0
		STAVBE		1.017,4	0
		NOTRANJA OPREMA		207,4	0
		ODPRTI PROSTOR		51,1	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		114,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		244,1	0
		TEHNOLOGIJA		23,3	0
		IZVAJANJE GRADNJE (DODATEK ZA GRADBENI NADZOR)	<input type="checkbox"/>		
		VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0	0
		STAVBE		0,0	0
		NOTRANJA OPREMA		0,0	0
		ODPRTI PROSTOR		0,0	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		0,0	0
		TEHNOLOGIJA		0,0	0
	4.3	POSKUSNO OBRATOVANJE	<input type="checkbox"/>	0,0	0
		VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0	0
		STAVBE		0,0	0
		ODPRTI PROSTOR		0,0	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		0,0	0
		TEHNOLOGIJA		0,0	0
		POSKUSNO OBRATOVANJE (DODATEK ZA GRADBENI NADZOR)	<input type="checkbox"/>		
		VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0	0
		STAVBE		0,0	0
		ODPRTI PROSTOR		0,0	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		0,0	0
		TEHNOLOGIJA		0,0	0
	4.4	PREDAJA OBJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/>	178,5	0
		VODENJE IN KOORDINACIJA		27,4	0
		STAVBE		74,0	0
		NOTRANJA OPREMA		8,0	0
		ODPRTI PROSTOR		3,7	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		19,5	0
		STROJNE INŠTALACIJE		41,8	0
		TEHNOLOGIJA		4,0	0
		PREDAJA OBJEKTA (DODATEK ZA GRADBENI NADZOR)	<input type="checkbox"/>		
		VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0	0
		STAVBE		0,0	0
		NOTRANJA OPREMA		0,0	0
		ODPRTI PROSTOR		0,0	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		0,0	0
		TEHNOLOGIJA		0,0	0
	4.5	DOVOLJENJE ZA UPORABO	<input checked="" type="checkbox"/>	822,9	0
		VODENJE IN KOORDINACIJA		113,1	0
		STAVBE		462,5	0
		NOTRANJA OPREMA		79,8	0
		ODPRTI PROSTOR		23,2	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		32,6	0
		STROJNE INŠTALACIJE		69,7	0
		TEHNOLOGIJA		6,7	0
		POŽARNA VARNOST		5,5	0
		UČINKOVITA RABA ENERGIJE		14,2	0
		ZASČITA PRED HRUPOM		15,7	0
		PROSTORSKA AKUSTIKA		28,1	0
	5	UPORABA	<input type="checkbox"/>	0,0	0
	5.1	OBRATOVANJE	<input type="checkbox"/>	0,0	0
		VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0	0
		STAVBE		0,0	0
		NOTRANJA OPREMA		0,0	0
		ODPRTI PROSTOR		0,0	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		0,0	0
		TEHNOLOGIJA		0,0	0
	5.2	VZDRŽEVANJE	<input type="checkbox"/>	0,0	0
		VODENJE IN KOORDINACIJA		0,0	0
		STAVBE		0,0	0
		NOTRANJA OPREMA		0,0	0
		ODPRTI PROSTOR		0,0	0
		ELEKTRIČNE INŠTALACIJE		0,0	0
		STROJNE INŠTALACIJE		0,0	0
		TEHNOLOGIJA		0,0	0
SKUPAJ OSNOVNE STORITVE				26.310 NU	0 EUR
% stroškov gradnje					0,00%